



Instrukcja
dokonania zapisu na szkolenie dla osób naruszających przepisy ruchu drogowego
(„Punkty karne”) za pośrednictwem poczty elektronicznej.

O czym należy pamiętać?	Osoba wnosząca nie może mieć więcej niż 24 punkty karne.
Skąd pobrać wniosek?	http://www.word.kalisz.pl/pliki/wniosek_pkt_karne.pdf
Jaką kwotę należy wpłacić?	1.000 zł.
Na jaki nr konta wykonać przelew?	Numer konta bankowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kaliszu: 26 1020 2212 0000 5502 0027 6642
Co należy wpisać w rubryce „Tytułem”?	Punkty karne – Imię i Nazwisko
Jak należy wypełnić wniosek?	<ul style="list-style-type: none">✓ wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami,✓ wszystkie rubryki we wniosku muszą zostać wypełnione,✓ należy przeczytać i zaznaczyć OŚWIADCZENIA (wszystkie),✓ pod wnioskiem należy złożyć czytelny podpis,✓ nie wypełniamy „Części B” wniosku (na dole).
Na jaki adres wysłać dokumenty?	sekretariat@word.kalisz.pl
Co należy wysłać do WORD Kalisz?	<ul style="list-style-type: none">✓ poprawnie i w całości wypełniony wniosek,✓ elektronicznie wygenerowane potwierdzenie wykonania przelewu.
WAŻNE!	We wniosku należy podać nr kontaktowy telefonu . Po otrzymaniu dokumentów pracownik WORD skontaktuje się celem ustalenia terminu kursu.
Ile trwa szkolenie?	Jest to jednodniowe szkolenie w godz. od 9:00 do ok. 16:30
O której godzinie rozpoczyna się szkolenie?	Rozpoczynamy szkolenie o godz. 9:00
Co należy dostarczyć przed szkoleniem?	Na pół godziny przed szkoleniem (do godziny 8:30!) należy do Biura działu szkoleń (w budynku głównym na parterze) dostarczyć wszystkie dokumenty które wcześniej zostały wysłane na adres poczty elektronicznej ośrodka (wniosek + opłata).
Przyjęcie wniosku.	Do szkolenia zostaną zakwalifikowane tylko wnioski wypełnione w całości i poprawnie. Jeżeli we wniosku nie zostaną wypełnione wszystkie pozycje i/lub nie zostaną zaznaczone oświadczenia, WORD w Kaliszu zastrzega sobie prawo to pozostawiania wniosku bez rozpatrzenia.
Wydanie zaświadczenia	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zostaje wydane na zakończenie zajęć osobom posiadającym 100% obecności. Drugi egz. zaświadczenia jest wysyłany przez WORD Kalisz w kolejnym dniu roboczym do właściwej komendy wojewódzkiej Policji.